

ЭДО средствами «1С:Документооборот 8»: полный отказ от бумаги возможен



Шпачук Евгений
Ведущий специалист отдела
продаж Департамента
1С:Франчайзинг
ГК «СофтБаланс»



sh@softbalance.ru

+7 (812) 325-40-45

sb-vnedr.ru

О чем пойдет речь?

- ⦿ Кратко об ЭДО – что это и как это?
- ⦿ Схема работы ЭДО через оператора ЭДО, ее особенности
- ⦿ «1С-ЭДО» - теперь и в 1С Документооборот

ЭДО: нормативно-правовое регулирование

- **2010 г.** – Федеральный закон от 27.07.2010 № 229-ФЗ Изменения в Налоговый кодекс РФ - возможность составления и обмена счетами-фактурами в электронном виде.
- **2011 г.** - Приказ Минфина России от 25.04.2011 № 50н. «Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи».
- **2011 г.** – Приказ ФНС России от 17.02.2011 № ММВ-7-2/168@ Утвержден порядок направления требования и предоставление документов (информации) в электронном виде по ТКС.

ЭДО: нормативно-правовое регулирование

- ⊙ **2011 г.** - Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», определен порядок заполнения счетов-фактур (СФ), корректировочных счетов-фактур (КСФ), формы и правила ведения журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж. Порядок ведения и оформления указанных документов един как для бумажной, так и для электронной формы.
- ⊙ **2012 г.** Приказ ФНС России от 05.03.2012 № ММВ-7-6/138@ «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде».

Обмен ЭД – вместо бумажных

С **23 мая 2012** года предприятия могут осуществлять обмен документами, в том числе счетами-фактурами, в электронном виде

- ⊙ Для юридической значимости электронных документов используется **электронная подпись**
- ⊙ Электронный документ не нужно распечатывать – **он** является **оригиналом**
- ⊙ Аналогии типичных элементов бумажного документооборота электронному:
 - вместо почты и/или курьера – оператор ЭДО
 - вместо обычной печати и подписи – электронная подпись
 - вместо шкафов и комнат с бумагами – электронный архив

Сравнительная стоимость отказа от бумаги в документообороте организации

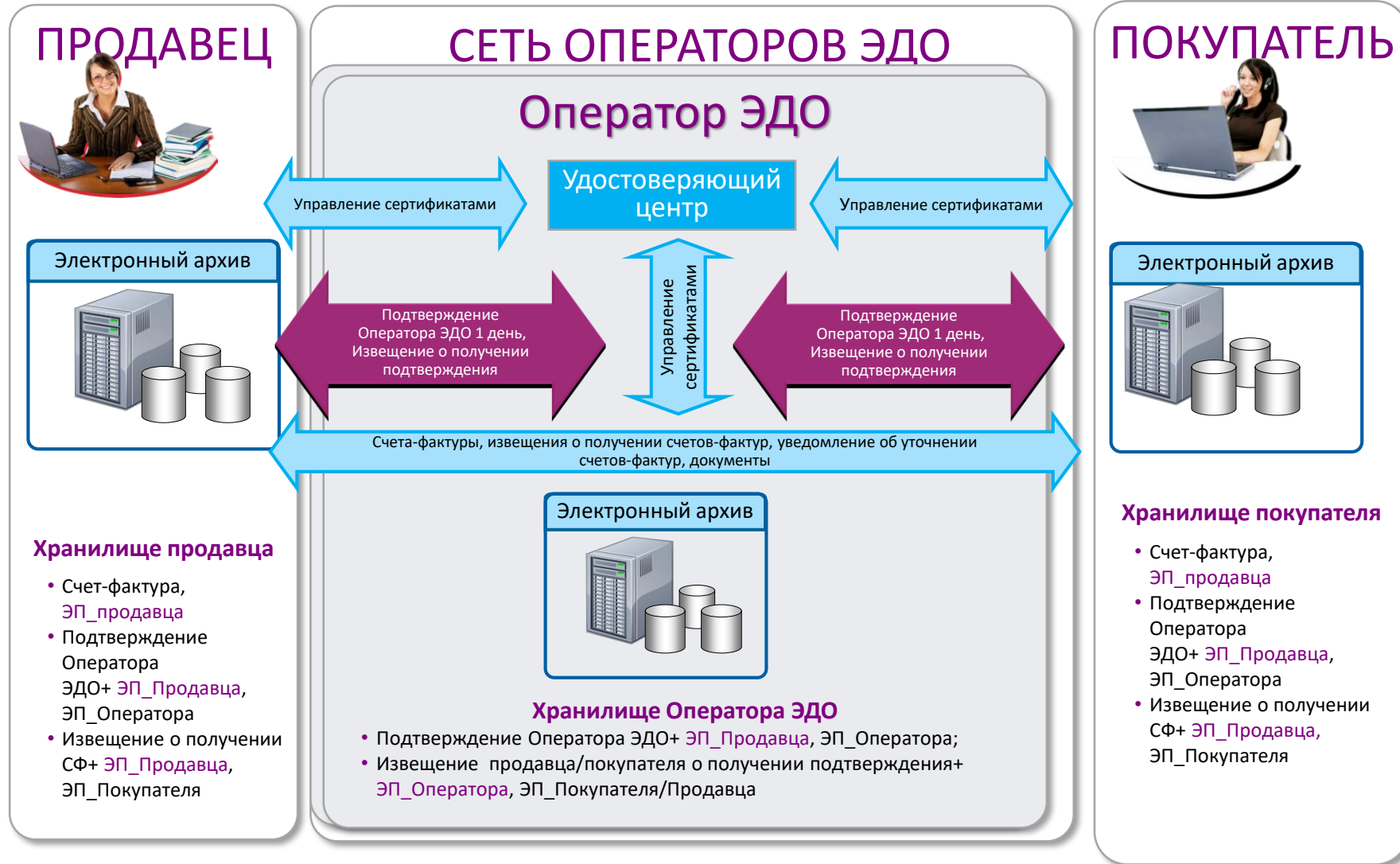
- ⦿ Стоимость пачки бумаги (500 листов) ~ 220 руб.
- ⦿ Стоимость ЭП (на год) ~ 600-1000 руб.

$220/500=0,44$ руб. – стоимость одного листа, пусть с остальными тратами на принтер, тонер, электричество цена составит 0,6 руб.

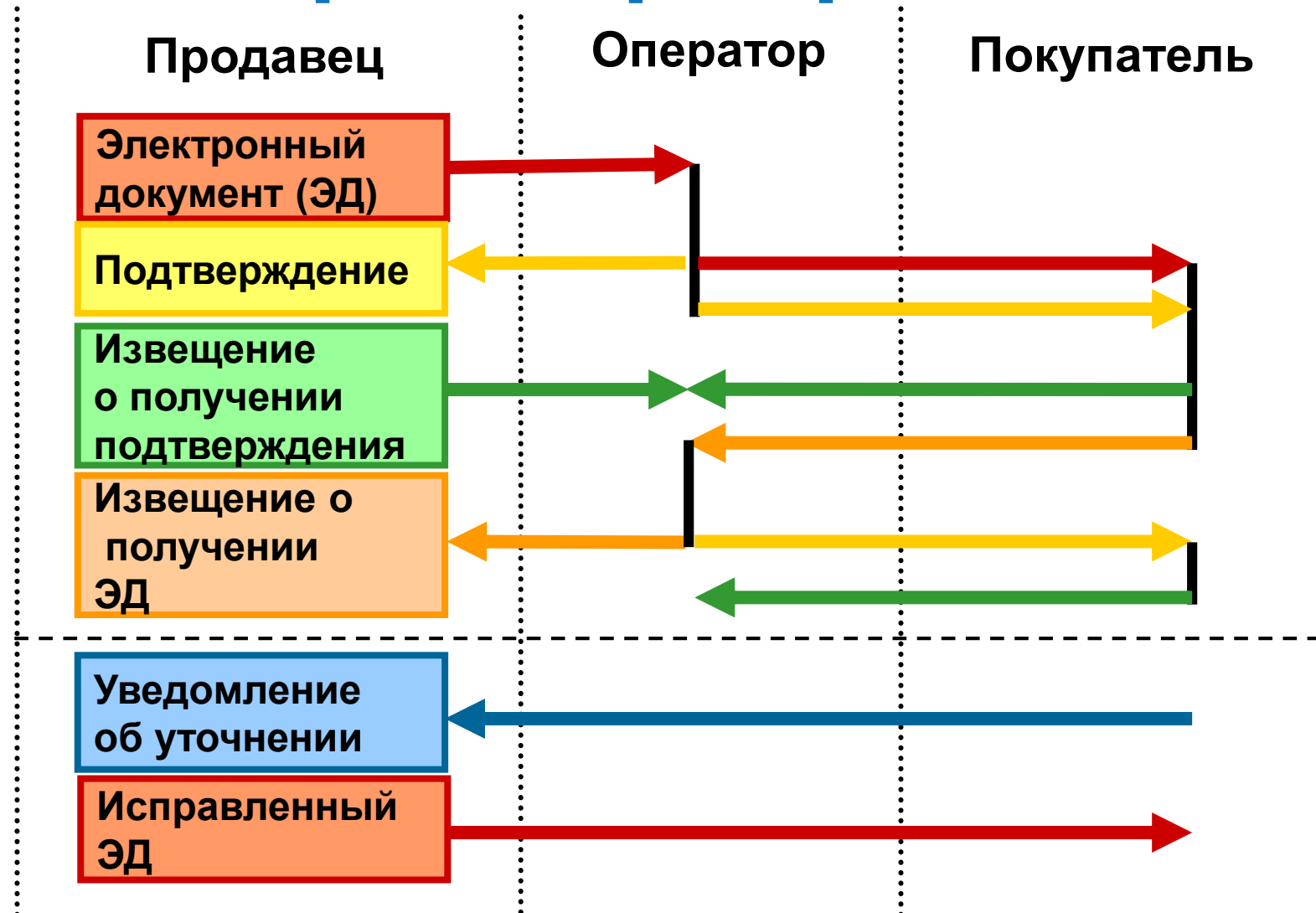
тогда $600/0,6=1000$

~ **1000 листов в год** – должен подписывать сотрудник, чтобы оправдать затраты на ЭП

Схема электронного документооборота



Порядок обмена электронными документами через оператора



Основные особенности процесса обмена электронных документов:

Документы в ЭДО составляются:

- ⦿ по **взаимному согласию** сторон сделки
- ⦿ **при наличии технических средств** и возможностей для приема и обработки электронных документов (ответственность оператора)
- ⦿ в соответствии с установленными форматами и Порядком.
- ⦿ Электронный документ, составленный в электронном виде, подписывается электронной подписью **руководителя организации либо иных уполномоченных лиц.**

Основные особенности процесса обмена электронных документов:

Документы в ЭДО состояются:

- ⦿ Электронные **счета-фактуры и УПД** выставляются и получаются **ТОЛЬКО** через **Оператора ЭДО**, который:
 - *обеспечивает доставку* электронных документов
 - *подтверждает дату* выставления и получения документов

ЭД в «1С Документооборот 8»

- Что было
- Что есть
- Что будет



ЭД в «1С Документооборот 8»

В июне 2019 г. вышла новая версия ДО:

Документооборот КОРП

Общая информация о конфигурации

Обновления

Номер версии	Дата выхода	Диск 1С:ИТС	Обновление версии
<u>2.1.13.28</u>	<u>04.06.19</u>	июльский выпуск 2019	1.4.13.1, 2.0.18.1, 2.0.19.1, 2.1.3.1, 2.1.4.3, 2.1.5.1, 2.1.8.14, 2.1.9.3, 2.1.10.2, 2.1.11.4, 2.1.12.2
2.1.12.2	27.09.18	октябрьский выпуск 2018	1.4.13.1, 2.0.18.1, 2.0.19.1, 2.1.2.2, 2.1.3.1, 2.1.4.3, 2.1.5.1, 2.1.8.14, 2.1.9.3, 2.1.10.2, 2.1.11.4

ЭД в «1С Документооборот 8»

В ней 1С добавил функциональность «1С-ЭДО»

Новое в версии 2.1.13.28

- Платформа версии 8.3.12.1855 без режима совместимости с предыдущими версиями,
- Поддержка "Типового общероссийского тематического классификатора обращений граждан, организаций и общественных организаций на ССТУ.РФ.
- Обмен электронными документами (формализованными и произвольными) через операторов ЭДО (тестовый режим),
- Поддержка электронной подписи по стандарту ГОСТ Р 34.10-2012,
- Автоматическая вставка отметки об электронной подписи (тестовый режим),
- Синхронизация календарей 1С:Документооборота с календарем Google и календарями, поддерживающими протокол CalDav
- Новый порядок отправки документа в обработку,
- Ограничения на запуск новых процессов по документу,
- Использование сервиса «1СПАРК Риски»,
- Использование подсистемы «Обсуждения»,
- Использование подсистемы «Внешние компоненты»,
- Состав реквизитов классификатора «Банки» расширен реквизитами для международных платежей,
- В контактной информации доступен ввод адресов в международном формате,
- Отображение дополнительных реквизитов в карточках объектов в виде гиперссылок,

«1С-ЭДО» в «1С Документооборот 8»

1С-ЭДО для 1С:Документооборот – это расширяющий и дополняющий возможности системы «1С:Документооборот» функционал, который позволяет обмениваться документами по ЭДО с контрагентами.



Кому нужен «1С-ЭДО» в «1С ДО 8»?

- ⦿ Холдингам и компаниям с филиальной сетью, в состав которых входит несколько юридических лиц, для обмена финансовыми документами внутри холдинга и с внешними контрагентами.
- ⦿ Компаниям с выделенными специализированными центрами обработки документов.
- ⦿ Компаниям, использующим «1С:Документооборот» в качестве архива финансовых документов и бизнес-процессы согласования и утверждения документов, для обмена документами с контрагентами.

Преимущества «1С-ЭДО» в «1С ДО 8»

- ⊙ Единый центр регистрации всех документов организации
- ⊙ Возможность согласовывать документы всеми ответственными сотрудниками при получении и перед отправкой
- ⊙ Возможность электронного утверждения документа
- ⊙ Возможность удаленной работы сотрудников, без привязки к физическому месту
- ⊙ Быстрая подготовка документов для проверяющих органов
- ⊙ Сокращение затрат на почтовую и курьерскую отправку документов
- ⊙ Сокращение затрат на канцелярские расходы
- ⊙ Повышение контроля прохождения и наличия всех документов

Стоимость использования 1С-ЭДО

ЭДО в решениях 1С	Тариф «Тестовый»	Тариф «Старт ЭДО»	Тариф «ИТС Техно»	Тариф «ИТС Проф»	Без тарифа
Стоимость в год	Бесплатно до 90 дней	3 000 руб.	14 280 руб.	33 816 руб.	Бесплатно
Льготный пакет сообщений		20	50	100	
Исходящие сообщения	90 дней бесплатно	10 рублей	10 рублей	10 рублей	10 рублей
Входящие сообщения	90 дней бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
Квалифицированные электронные подписи		2 шт.		2 шт.	

Спасибо за внимание!

Шпачук Евгений

Ведущий специалист отдела продаж
Департамента 1С:Франчайзинг
ГК «СофтБаланс»

sh@softbalance.ru

+7 (812) 325-40-45

sb-vnedr.ru