

Типовой запуск 1С:Документооборота на предприятии

Виктория Конышева
эксперт по типовому запуску
программных продуктов 1С
ГК «СофтБаланс»

konysheva@softbalance.ru
[+7 \(812\) 325-40-45](tel:+78123254045)
sb-vnedr.ru

Внедрение 1С:Документооборот

- ▶ **Группа компаний «СофтБаланс» практикует два подхода к автоматизации документооборота:**
 - **проектное внедрение – для средних и крупных компаний со сложной организационной структурой и сложными бизнес-процессами; типовой функционал программного продукта не удовлетворяет потребности Заказчика.**
 - **типовой запуск – для небольших и средних компаний, с типовыми процессами; типовой функционал полностью подходит для решения бизнес-задач.**

Работа на базе разработанных кейсов

- ▶ Методика внедрения, которая позволяет автоматизировать предприятие поэтапно, с минимальными затратами.
- ▶ Достижение крупной цели путем решения нескольких небольших задач.



Работа на базе разработанных кейсов

- ▶ **Максимально выгодное использование типового функционала системы «1С»;**
- ▶ **Сохранение конфигурации «1С» в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;**
- ▶ **Оптимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;**
- ▶ **Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;**
- ▶ **Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируемыми результатами.**

Процесс запуска решения по этапам

- ▶ **Предпроектное обследование, сбор информации.**
- ▶ **Обработка результатов, техническое проектирование (создание модели).**
- ▶ **Экспертное тестирование с участием представителей заказчика, доработка, исправление ошибок.**
- ▶ **Ввод в эксплуатацию, обучение ответственных сотрудников.**

Лучшие практики СЭД

Наименование кейса	Срок запуска, рабочих дней	Стоимость запуска, руб.
Автоматизация канцелярии	5	58 800
Контроль исполнительской дисциплины (задачи, поручения)	5	51 450
Согласование договоров	10	98 000
Работа с организационно-распорядительной документацией	10	73 500
Учет совещаний (мероприятий)	5	53 900
Организация внутренней почты	5	44 100
Управление проектами	10	68 600
Организация архива документов, файлового хранилища	5	68 600
Учет рабочего времени и трудозатрат. Учет отсутствий сотрудников	5	49 000
Работа с претензиями, обращения граждан	5	58 800

Процесс запуска решения по этапам

Наименование работ	Количество часов	Итоговый документ по этапу
Предпроектное обследование, сбор информации:	16	Отчет о предпроектном обследовании, подписанный заказчиком
- ознакомление с регламентными документами по документообороту (если есть)	2	
- интервьюирование и анкетирование сотрудников	6	
- определение видов договоров, определение шаблонов форм типовых договоров	2	
- определение маршрутов согласования договоров	2	
- подготовка отчета о предпроектном обследовании, включающего первичный аудит документооборота в части согласования договоров	4	
Обработка результатов, техническое проектирование (создание тестовой модели):	12	Акт приемки демо-примера, подписанный заказчиком
- ввод нормативно-справочной информации (заполнение справочников «Пользователи», «Организации», «Структура предприятия», «Виды документов»)	4	
- настройка шаблонов документов	4	
- настройка маршрутов движения документов	4	
Экспертное тестирование с участием представителей заказчика, доработка, исправление ошибок:	7	
- проверка введенной нормативно-справочной информации на полноту и соответствие отчету о предпроектном обследовании	2	Акт выполненных работ и чек-лист, подписанные заказчиком
- проверка шаблонов документов и маршрутов движения	1	
- тестовое создание документов, проверка работоспособности модели	4	
Ввод в эксплуатацию, обучение ответственных сотрудников:	5	Акт выполненных работ и чек-лист, подписанные заказчиком
- обучение сотрудников согласованию договоров в программе	3	
- подготовка пошаговой инструкции по согласованию договоров в программе	2	
ИТОГО:	40	

Выбрали типовой запуск



АО «НеваЛаб»
почтовый адрес:
Московское шоссе, дом 46,
Санкт-Петербург, 196158



телефон: +7 (812) 336-3200
факс: +7 (812) 336-3223
e-mail: info@nevalab.ru
ОКПО 59457545, ОГРН 1027804874327
ИНН/КПП 7810272943/470301001

02.12.2016 № 16-У.5408
на вх.№ от

Президенту группы компаний «СофтБаланс»
Каменецкому В.И.

Отзыв о запуске программы 1С:Документооборот 8

Компания АО «НеваЛаб» работает в области комплексных решений по проектированию, строительству и оснащению «под ключ» лабораторий для промышленных предприятий, делая основной акцент компания делает на обеспечение эффективности и безопасности лабораторного анализа. В компании работает 130 человек.

Мы обратились в группу компаний «СофтБаланс» в ноябре 2016 года после принятия нами решения о внедрении системы электронного документооборота. Основными целями автоматизации были:

- отказ от бумажной формы внутренних документов;
- сокращение трудозатрат внутреннего аудитора на обработку документов.

В качестве программного продукта был выбран «1С:Документооборот 8 КОРП», который было решено внедрять поэтапно. В соответствии с задачами и видением реализации были выбраны механизмы типового запуска системы на основе заранее разработанных ГК «СофтБаланс» кейсов с фиксированным набором работ и гарантированным результатом. Компания «НеваЛаб» сертифицирована по стандарту ISO, поэтому задачи по регламентации бизнес-процессов не ставились.

Для внедрения были выбраны кейсы:

- Автоматизация канцелярии (входящие, исходящие, внутренние документы);
- Работа с претензиями;
- Разграничение прав доступа.

Группой компаний «СофтБаланс» были в кратчайшие сроки выполнены следующие работы, позволившие запустить систему «1С:Документооборот 8»:

- Поставка и установка программного продукта;
- Реализация существующих процедур обработки;
- Классификация документов, участвующих в процессе работы с несоответствиями;
- Обучение пользователей системы;
- Подготовка инструкций и запуск системы в промышленную эксплуатацию.

Руководитель проекта внедрения «1С:Документооборот 8», Конышева Виктория Владимировна, зарекомендовала себя как профессионал высокого уровня, выполнив полностью и в срок все поставленные перед ней задачи.

Мы можем с уверенностью рекомендовать Викторину Конышеву как эффективного руководителя подобных проектов и эксперта в данной области.

Генеральный директор

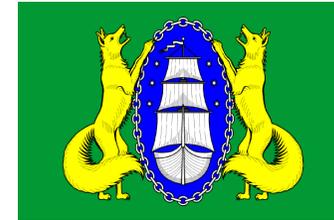


А.Д. Майдуров

www.nevalab.ru

СЕРТИФИЦИРОВАНО
ГОСТ ISO 9001:2011

Страница 1 из 1



Зачем мы вам?

- ▶ **Самостоятельно запустить 1С:Документооборот реально, если:**
 - Вы сумеете классифицировать входящие, исходящие, внутренние документы;
 - Вы знаете, как правильно настроить систему в соответствии с вашими задачами;
 - У вас достаточно ресурсов, чтобы полностью погрузиться в процесс внедрения и обучения пользователей.

Если это не так, то мы готовы к сотрудничеству!

Спасибо за внимание!

Виктория Конышева
эксперт по типовому запуску
программных продуктов 1С
ГК «СофтБаланс»

konysheva@softbalance.ru
+7 (812) 325-40-45
sb-vnedr.ru