

Быстрый запуск систем оперативного учета по кейсам



Коньшева Виктория
Руководитель отдела
Типового запуска
ГК«СофтБаланс»

konyшева@softbalance.ru
+7 (812) 325-40-45
sb-vnedr.ru



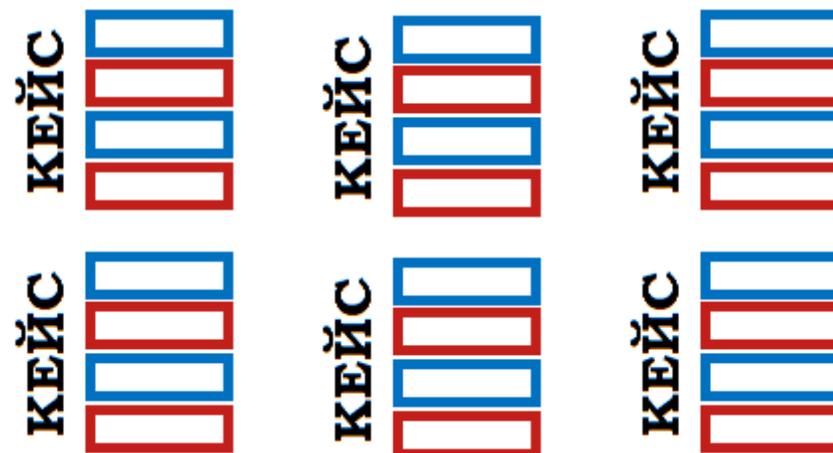
Внедрение систем оперативного учета

В результате нашего опыта мы практикуем два подхода к автоматизации:

Проектное внедрение



Типовой запуск



Технология быстрого запуска на основе разработанных кейсов

- Понятное предложение (что, в какой срок и за какие деньги);
- Максимально выгодное использование типового функционала системы «1С»;
- Оптимизация затрат за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе.



Этапы работ при запуске системы по кейсам

- Сбор и согласование требований к системе – опрос сотрудников, подготовка соглашения о проекте;
- Моделирование операций в системе – подготовка эскизного примера, определение необходимости в доработках;
- Тестирование системы на контрольных данных;
- Обучение сотрудников.



Быстрый старт без доработок – миф или реальность?

- 60% клиентов, которые выбрали Типовой запуск, обходятся вообще без доработок;
- 25% клиентов используют доработанные отчеты;
- 15% клиентов используют доработанные отчеты и доработанный функционал.



Особенности типового запуска

Преимущества:

- ▶ Понятное предложение (что, в какой срок и за какие деньги);
- ▶ Минимальные затраты на доработки, как следствие – сокращение затрат на дальнейшую поддержку системы;
- ▶ Можно автоматизировать предприятие постепенно, начиная с самых важных блоков.

Недостатки:

- ▶ Есть ограничения по объему и составу работ;
- ▶ Заказчику необходимо максимально подстраиваться под типовый функционал программного продукта.



Примеры кейсов. Лучшие практики

Наименование кейса	Срок запуска, рабочих дней	Стоимость запуска, руб.
Оперативный учет. Базовый кейс	10	98 000
Управление производством	15	161 700
Учет работ	2	17 400
Учет денежных средств	5	44 100
Кадровый учет и заработная плата	5	46 500
Учет имущества (основных средств)	3	29 400
Бюджетирование	10	58 800
Регламентированная отчетность для ИП	1	9 800

Примеры кейсов. Состав работ

Наименование этапа	Состав выполняемых работ
<p>Оперативный учет. Базовый кейс</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор требований к системе (опрос сотрудников). 2. Первоначальная настройка программы. 3. Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении. 4. Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. 5. Настройка шаблонов КП, счета на оплату, типового договора. 6. Моделирование процесса продажи: оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация. 7. Моделирование процесса закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. 8. Моделирование процесса складского учета: перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков). 9. Обучение сотрудников. 10. Подготовка инструкций для пользователей.
<p>Другие кейсы (доп.функции)</p>	<p>Опционально, по желанию Заказчика</p>

Есть ли жизнь после старта?

- ▶ Каждый кейс предполагает настройку определенного блока, моделирование бизнес-процессов в программе, подготовку инструкций и обучение пользователей.
- ▶ Ввод в эксплуатацию, доработки, сопровождение в кейсы не входит.

Что дальше?

- ▶ Использование внутренних ресурсов
- ▶ Наша поддержка



Спасибо за внимание!

Коньшева Виктория
Руководитель отдела
Типового запуска
ГК«СофтБаланс»

konyшева@softbalance.ru
+7 (812) 325-40-45
sb-vnedr.ru