

## Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11

### Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам.

Стоимость кейсов фиксированная и зависит от системы налогообложения.

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ
<p><b>Оперативный учет. Базовый кейс</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ <b>Первоначальная настройка</b> программы.</li> <li>▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении.</li> <li>▪ Определение стратегии <b>ввода начальных остатков</b>. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.</li> <li>▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>процесса продажи:</b> оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/</li> <li>▪ <b>процесса закупки:</b> заказ поставщику, оприходование товара на склад.</li> </ul> </li> </ul>	<p>20 рабочих дней</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>процесса складского учета:</b> перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).</li><li>▪ <b>процессов, связанных с денежными средствами:</b> работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.</li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	
<b>Ведение учета по нескольким организациям. Интеркампани</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	4 рабочих дня
<b>Розничные продажи</b>	<b>Состав работ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Открытие и закрытие <b>кассовой смены</b>.</li><li>▪ Оформление <b>розничных продаж и возвратов</b> от покупателей.</li><li>▪ Работа с <b>ККМ</b> (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток).</li><li>▪ Печать <b>ценников и этикеток</b>.</li><li>▪ Начисление и списание <b>бонусов</b>.</li><li>▪ <b>Ассортиментная политика</b>.</li></ul></li></ul>	10 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul> <p>*Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>	
<b>Комиссионная торговля</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Прием <b>товара на комиссию</b>.</li><li>▪ <b>Продажа комиссионного</b> товара.</li><li>▪ <b>Отчет комиссионера</b>.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	4 рабочих дня
<b>Планирование</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Формирование <b>плана продаж</b>.</li><li>▪ Формирование <b>плана закупок</b>.</li><li>▪ Формирование <b>плана сборки/разборки</b>.</li><li>▪ <b>План-фактный анализ</b>.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li></ul>	10 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	
<b>Ценообразование</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Автоматические <b>скидки и наценки</b> при формировании заказа покупателя.</li><li>▪ <b>Индивидуальные условия продаж</b> с покупателями.</li><li>▪ <b>Сегментирование клиентов.</b></li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	15 рабочих дней
<b>CRM</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ведение <b>сделок и работа с клиентами:</b> фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами;</li><li>▪ Обработка претензий клиентов.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	5 рабочих дней
<b>Управление закупками</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li></ul>	7 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Описание требований к функциональной модели</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Учет <b>дополнительных расходов</b> на поставку.</li><li>▪ Контроль <b>обеспечения материалами заказов</b> покупателя.</li><li>▪ Определение и настройка <b>политики обеспечения запасов на складе</b>.</li><li>▪ <b>Возвраты товаров</b> поставщикам.</li><li>▪ <b>Обособленное обеспечение</b> заказов покупателей.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	
<b>Инвентаризация ТМЦ</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Проведение <b>инвентаризации</b>.</li><li>▪ Списание <b>недостач</b>.</li><li>▪ Приходование <b>излишков</b>.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	4 рабочих дня
<b>Адресное хранение (ячеистые склады)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Формирование <b>структуры адресного склада</b>.</li><li>▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели.</li></ul>	7 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	
<b>Управление доставкой</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Учет <b>транспортных средств</b>.</li><li>▪ Поручения <b>экспедиторам</b>.</li><li>▪ Оформление <b>доставки</b>.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	5 рабочих дня
<b>Работа с возвратной тарой</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Оприходование возвратной тары</b>.</li><li>▪ <b>Возврат тары</b>.</li></ul></li><li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	3 рабочих дня
<b>Казначейство</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li><li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li><li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li></ul>	10 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>заявок на расходование денежных средств.</b></li> <li>▪ <b>Платежный календарь.</b></li> <li>▪ <b>Планирование</b> денежных средств.</li> <li>▪ Взаиморасчеты с контрагентами. <b>Контроль дебиторской и кредиторской задолженности.</b></li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	
<p><b>Управление финансами</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Учет прочих доходов и расходов.</b></li> <li>▪ Начисление и уплата <b>налогов.</b></li> <li>▪ <b>Финансовый результат.</b> Управленческий баланс. Анализ деятельности компании.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	<p>20 рабочих дней</p>
<p><b>Интеграция с 1С:Документооборот</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка <b>1С:Документооборот</b> (до 10 видов документов, до 10 пользователей);</li> <li>▪ Настройка <b>1С:Управление торговлей</b>, первичная синхронизация.</li> <li>▪ Тестирование <b>бесшовной интеграции;</b></li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> </ul>	<p>10 рабочих дней</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.</li><li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li></ul>	
<b>Ввод в эксплуатацию</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Настройка прав доступа</b> с использованием типового функционала (без доработки ролей);</li><li>▪ Настройка типового обмена с учетной системой (1С:Бухгалтерия предприятия 3.0);</li><li>▪ Консультации для пользователей по телефону, электронной почте;</li><li>▪ Присутствие специалиста на территории Заказчика по согласованному графику.</li></ul>	Почасовая оплата

## Заказать типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: [zakaz@sb-vnedr.ru](mailto:zakaz@sb-vnedr.ru)
- сайт: [sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)