

Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Первоначальная настройка программы. ▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении. ▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. ▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процесса продажи: оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/ ▪ процесса закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. 	20 рабочих дней	453 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ процесса складского учета: перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков). ▪ процессов, связанных с денежными средствами: работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Ведение учета по нескольким организациям. Интеркампани	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	4 рабочих дня	47 000
БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»			
Розничные продажи	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытие и закрытие кассовой смены. ▪ Оформление розничных продаж и возвратов от покупателей. ▪ Работа с ККМ (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток). ▪ Печать ценников и этикеток. ▪ Начисление и списание бонусов. 	10 рабочих дней	215 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ассортиментная политика. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. <p>*Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
Комиссионная торговля	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	4 рабочих дня	51 000
Планирование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. ▪ Формирование плана закупок. ▪ Формирование плана сборки/разборки. ▪ План-фактный анализ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	10 рабочих дней	210 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. ▪ Индивидуальные условия продаж с покупателями. ▪ Сегментирование клиентов. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	15 рабочих дней	269 000
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение сделок и работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами; ▪ Обработка претензий клиентов. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней	105 000

БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

Управление закупками	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none">▪ Учет дополнительных расходов на поставку.▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя.▪ Определение и настройка политики обеспечения запасов на складе.▪ Возвраты товаров поставщикам.▪ Обособленное обеспечение заказов покупателей.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	7 рабочих дней	151 000
Инвентаризация ТМЦ	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:<ul style="list-style-type: none">▪ Проведение инвентаризации.▪ Списание недостач.▪ Оприходование излишков.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	4 рабочих дня	101 000
Адресное хранение (ячеистые склады)	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Формирование структуры адресного склада.	7 рабочих дней	138 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Управление доставкой	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет транспортных средств. ▪ Поручения экспедиторам. ▪ Оформление доставки. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дня	72 000
Работа с возвратной тарой	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оприходование возвратной тары. ▪ Возврат тары. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	3 рабочих дня	35 000

БЛОК «ФИНАНСЫ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»

Казначейство	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание заявок на расходование денежных средств. ▪ Платежный календарь. ▪ Планирование денежных средств. ▪ Взаиморасчеты с контрагентами. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	10 рабочих дней	155 000
Управление финансами	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет прочих доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Управленческий баланс. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	20 рабочих дней	475 000
БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»			
Интеграция с 1С:Документооборот	<p>Состав работ:</p>	10 рабочих дней	323 000 Р

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка 1С:Документооборот (до 10 видов документов, до 10 пользователей); ▪ Настройка 1С:Управление торговлей, первичная синхронизация. ▪ Тестирование бесшовной интеграции; ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Ввод в эксплуатацию	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей); ▪ Настройка типового обмена с учетной системой (1С:Бухгалтерия предприятия 3.0); ▪ Консультации для пользователей по телефону, электронной почте; ▪ Присутствие специалиста на территории Заказчика по согласованному графику. 	Почасовая оплата	3 700 руб/час
ИТОГО: По выбранным кейсам		По выбранным кейсам	

Заказать типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru
- сайт: sb-vnedr.ru