

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам.

Стоимость кейсов фиксированная и зависит от системы налогообложения.

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ
Оперативный учет. Базовый кейс для работы в 1С:Управление нашей фирмой 8	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Первоначальная настройка программы:<ul style="list-style-type: none">▪ Настройка учетной политики по организациям;▪ Настройка функционала по подсистемам (в т.ч. отключение ненужных функциональных блоков): CRM, Продажи, Закупки, Работы, Производство, Деньги, Зарплата;▪ Заполнение справочников «Организации», «Склады», «Подразделения».▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении.	20 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. ▪ Настройка шаблона печатной формы счета на оплату, типового договора. ▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процесс продажи: оформление заказа покупателя, выставление счета, реализация. ▪ процесс закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. ▪ процесс складского учета: резервирование, учет по характеристикам, перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков). ▪ процесс денежного обращения: списание и поступление безналичных денежных средств, кассовые операции, взаиморасчеты с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	
<p>Ведение учета по нескольким организациям</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Обучение пользователей на функциональной модели, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>7 рабочих дня</p>
<p>Розничные продажи</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытие и закрытие кассовой смены. ▪ Оформление розничных продаж и возвратов от покупателей. 	<p>10 рабочих дней</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с ККМ (настройка 1 ККМ, 1 сканера штрихкодов, 1 принтера этикеток). ▪ Печать ценников и этикеток. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. <p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке дополнительного оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>	
Комиссионная торговля	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дня
Планирование продаж	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. План-фактный анализ. ▪ Резервирование товаров под заказ покупателя. 	8 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none">▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя.▪ Индивидуальные условия продаж с покупателями.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	8 рабочих дней
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Настройка шаблона коммерческого предложения (КП).▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Подготовка и отправка КП покупателям.▪ Работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	7 рабочих дней

Доставка	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Заполнение параметров доставки в заказах покупателей.▪ Формирование маршрутных листов.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	3 рабочих дня
Обслуживание по тарифам (биллинг)	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Создание тарифных планов.▪ Настройка договоров обслуживания.▪ Формирование документов по договорам обслуживания.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	4 рабочих дня
Управление закупками	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Учет дополнительных расходов на поставку.▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя.	6 рабочих дней

	<ul style="list-style-type: none">▪ Сравнение закупочных цен поставщиков.▪ Определение и обеспечение минимального запаса на складе.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	
Работа по давальческой схеме (переработка)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Передача давальческого сырья в переработку.▪ Прием продукции от переработчика.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.▪ Пошаговое описание реализации модели.	5 рабочих дня
Инвентаризация ТМЦ	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Проведение инвентаризации.▪ Списание недостач.▪ Оприходование излишков.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	4 рабочих дня

Адресное хранение (ячеистые склады)	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Формирование структуры адресного склада.▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом (в соответствии с требованиями к функциональной модели).▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	5 рабочих дня
Управление производством	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Создание ресурсных спецификаций.▪ Перемещение материалов в производство. Оформление заказов на производство.▪ Учет производственных отходов.▪ Планирование загрузки ресурсов.▪ Учет производственных затрат.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 8 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	20 рабочих дней
Учет работ	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Оформление заказа на работы.	6 рабочих дня

	<ul style="list-style-type: none">▪ Реализация работ.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	
Кадровый учет и заработная плата	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Прием и увольнение сотрудников.▪ Расчет и начисление заработной платы.▪ Расчеты с персоналом по займам.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	20 рабочих дней
Учет имущества (основных средств)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Принятие имущества к учету.▪ Начисление амортизации.▪ Продажа и списание имущества.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	5 рабочих дней

Управление финансами	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	20 рабочих дней
Бюджетирование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка справочников и правил обработки данных для формирования БДР и БДДС. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней
Регламентированная отчетность для индивидуальных предпринимателей	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультационная и методическая помощь в формировании регламентированной отчетности для ИП. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	2 рабочих дня
Ввод в эксплуатацию	<p>Состав работ:</p>	Почасовая оплата

- Настройка **типового обмена** с 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3
- **Настройка прав доступа** с использованием **типового** функционала
- Адаптация системы (программная доработка) по заданию Заказчика
- Консультации для пользователей по телефону, электронной почте
- Присутствие специалиста на территории Заказчика по согласованному графику.

Заказать типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru
- сайт: sb-vnedr.ru