

Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Первоначальная настройка программы. ▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении. ▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. ▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процесса продажи: оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/ ▪ процесса закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. 	20 рабочих дней	331 000

- **процесса складского учета:** перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).
- **процессов, связанных с денежными средствами:** работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов

БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»

Розничные продажи

Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:
 - Открытие и закрытие **кассовой смены**.
 - Оформление **розничных продаж и возвратов** от покупателей.
 - Работа с **ККМ** (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток).
 - Печать **ценников и этикеток**.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа

10 рабочих дней

157 000

	<p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<p>Комиссионная торговля</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>37 000</p>
<p>Планирование</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. ▪ Формирование плана закупок. ▪ Формирование плана сборки/разборки. ▪ План-фактный анализ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>10 рабочих дней</p>	<p>142 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. Индивидуальные условия продаж с покупателями. Начисление и списание бонусов. Сегментирование клиентов. Ассортиментная политика. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. Пошаговое описание реализации модели. Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа 	7 рабочих дней	98 000
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> Ведение сделок и работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами; Обработка претензий клиентов. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней	78 000

- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа

БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

<p>Управление закупками</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет дополнительных расходов на поставку. ▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя. ▪ Определение и настройка политики обеспечения запасов на складе. ▪ Возвраты товаров поставщикам. ▪ Обособленное обеспечение заказов покупателей. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>110 000</p>
<p>Инвентаризация ТМЦ</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инвентаризации. ▪ Списание недостач. ▪ Оприходование излишков. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>74 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа ▪ 		
Адресное хранение (ячеистые склады)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Формирование структуры адресного склада. ▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов 	7 рабочих дней	101 000
Учет по срокам годности	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка справочника номенклатуры. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	2 рабочих дня	26 000
Управление доставкой	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет транспортных средств. 	5 рабочих дня	52 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Поручения экспедиторам. ▪ Оформление доставки. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
<p>Работа с возвратной тарой</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оприходование возвратной тары. ▪ Возврат тары. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>25 000</p>

БЛОК «ФИНАНСЫ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»

<p>Казначейство</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание заявок на расходование денежных средств. ▪ Платежный календарь. ▪ Планирование денежных средств. 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>113 000</p>
----------------------------	--	-----------------------	-----------------------

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Взаиморасчеты с контрагентами. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
<p>Управление финансами</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет прочих доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Управленческий баланс. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга – 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 	<p>10 рабочих дней</p>	<p>152 000</p>
<p>БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»</p>			
<p>Интеграция с 1С:Документооборот</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка 1С:Документооборот (до 10 видов документов, до 10 пользователей); ▪ Настройка 1С:Комплексная автоматизация, первичная синхронизация. 	<p>5 рабочих дней</p>	<p>118 000 Р</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование бесшовной интеграции; ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
Настройка прав доступа	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Определение функциональных групп пользователей. ▪ Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей). ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	Почасовая оплата	2900 руб/час
Ведение учета по нескольким организациям. Интеркампани	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	4 рабочих дня	34 000

ИТОГО: По выбранным кейсам По выбранным кейсам

Заказать типовой запуск 1С:Управление торговлей 8 ред. 11:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru

■ сайт: sb-vnedr.ru