

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс для работы в 1С:Управление нашей фирмой 8	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Первоначальная настройка программы:<ul style="list-style-type: none">▪ Настройка учетной политики по организациям;▪ Настройка функционала по подсистемам (в т.ч. отключение ненужных функциональных блоков): CRM, Продажи, Закупки, Работы, Производство, Деньги, Зарплата;▪ Заполнение справочников «Организации», «Склады», «Подразделения».▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении.▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.	20 рабочих дней	352 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка шаблона печатной формы счета на оплату, типового договора. ▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процесс продажи: оформление заказа покупателя, выставление счета, реализация. ▪ процесс закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. ▪ процесс складского учета: резервирование, учет по характеристикам, перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков). ▪ процесс денежного обращения: списание и поступление безналичных денежных средств, кассовые операции, взаиморасчеты с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Ведение учета по нескольким организациям	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Обучение пользователей на функциональной модели, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	4 рабочих дня	34 000
БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»			
Розничные продажи	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Открытие и закрытие кассовой смены. 	10 рабочих дней	185 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление розничных продаж и возвратов от покупателей. ▪ Работа с ККМ (настройка 1 ККМ, 1 сканера штрихкодов, 1 принтера этикеток). ▪ Печать ценников и этикеток. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. <p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке дополнительного оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
Комиссионная торговля	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	3 рабочих дня	41 000
Планирование продаж	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. План-фактный анализ. ▪ Резервирование товаров под заказ покупателя. 	8 рабочих дней	118 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. ▪ Индивидуальные условия продаж с покупателями. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	7 рабочих дней	120 000
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка шаблона коммерческого предложения (КП). ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и отправка КП покупателям. ▪ Работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней	122 000

Доставка	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Заполнение параметров доставки в заказах покупателей.▪ Формирование маршрутных листов.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	3 рабочих дня	52 000
Обслуживание по тарифам (биллинг)	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Создание тарифных планов.▪ Настройка договоров обслуживания.▪ Формирование документов по договорам обслуживания.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.	4 рабочих дня	95 000
БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»			
Управление закупками	Состав работ: <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.	6 рабочих дней	157 000

	<ul style="list-style-type: none">▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Учет дополнительных расходов на поставку.▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя.▪ Сравнение закупочных цен поставщиков.▪ Определение и обеспечение минимального запаса на складе.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 5 часов.▪ Пошаговое описание реализации модели.		
Работа по давальческой схеме (переработка)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Передача давальческого сырья в переработку.▪ Прием продукции от переработчика.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 1 часа.▪ Пошаговое описание реализации модели.	3 рабочих дня	45 000
Инвентаризация ТМЦ	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).▪ Описание требований к функциональной модели.▪ Настройка соответствующих разделов программы.▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):<ul style="list-style-type: none">▪ Проведение инвентаризации.▪ Списание недостач.▪ Оприходование излишков.▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.	4 рабочих дня	70 000

	<ul style="list-style-type: none"> Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 4 часов. Пошаговое описание реализации модели. 		
Адресное хранение (ячеистые склады)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели. Формирование структуры адресного склада. Моделирование в программе операций по работе с адресным складом (в соответствии с требованиями к функциональной модели). Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	3 рабочих дня	39 000
БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО И РАБОТЫ»			
Управление производством	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели. Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> Создание ресурсных спецификаций. Перемещение материалов в производство. Оформление заказов на производство. Учет производственных отходов. Планирование загрузки ресурсов. Учет производственных затрат. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 8 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	20 рабочих дней	373 000
Учет работ	<p>Состав работ:</p>	4 рабочих дня	93 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление заказа на работы. ▪ Реализация работ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 3 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
БЛОК «КАДРОВЫЙ УЧЕТ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»			
Кадровый учет и заработная плата	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием и увольнение сотрудников. ▪ Расчет и начисление заработной платы. ▪ Расчеты с персоналом по займам. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	10 рабочих дней	139 000
БЛОК «ФИНАНСЫ»			
Учет имущества (основных средств)	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. 	5 рабочих дней	103 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие имущества к учету. ▪ Начисление амортизации. ▪ Продажа и списание имущества. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 		
Управление финансами	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	10 рабочих дней	183 000
Бюджетирование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка справочников и правил обработки данных для формирования БДР и БДДС. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 2 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней	72 000 ₺

Регламентированная отчетность для индивидуальных предпринимателей	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультационная и методическая помощь в формировании регламентированной отчетности для ИП. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели, не более 1 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	2 рабочих дня	27 000
БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»			
Интеграция с учетными системами (при условии, что в УНФ нет данных)	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Настройка типового обмена с одной из конфигураций: ▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.2 ▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3 ▪ 1С:Розница 2.2 ▪ 1С:Отчетность предпринимателя 2.0 	Почасовая оплата	3 500 руб/час
Настройка прав доступа	Состав работ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Определение функциональных групп пользователей. ▪ Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей). 	Почасовая оплата	3 500 руб/час
ИТОГО: По выбранным кейсам			По выбранным кейсам

Заказать типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru
- сайт: sb-vnedr.ru