

## Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8

### Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
<b>Оперативный учет. Базовый кейс для работы в 1С:Управление нашей фирмой 8</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Первоначальная настройка программы:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка учетной политики по организациям;</li> <li>▪ Настройка функционала по подсистемам (в т.ч. отключение ненужных функциональных блоков): CRM, Продажи, Закупки, Работы, Производство, Деньги, Зарплата;</li> <li>▪ Заполнение справочников «Организации», «Склады», «Подразделения».</li> </ul> </li> <li>▪ Определение <b>структуры справочников</b> и помощь в первоначальном заполнении.</li> <li>▪ Определение стратегии <b>ввода начальных остатков</b>. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.</li> </ul>	20 рабочих дней	<b>242 500</b>

- Настройка шаблона печатной формы счета на оплату, типового договора.
- Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели:
  - **процесс продажи:** оформление заказа покупателя, выставление счета, реализация.
  - **процесс закупки:** заказ поставщику, оприходование товара на склад.
  - **процесс складского учета:** резервирование, учет по характеристикам, перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).
  - **процесс денежного обращения:** списание и поступление безналичных денежных средств, кассовые операции, взаиморасчеты с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов

**БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»**

**Розничные продажи**

**Состав работ:**

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):
  - Открытие и закрытие **кассовой смены**.
  - Оформление **розничных продаж** и возвратов от покупателей.
  - **Работа с ККМ** (настройка 1 ККМ, 1 сканера штрихкодов, 1 принтера этикеток).
  - Печать **ценников и этикеток**.

10 рабочих дней

**104 800**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul> <p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке дополнительного оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<p><b>Комиссионная торговля</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Прием товара</b> на комиссию.</li> <li>▪ <b>Продажа</b> комиссионного товара.</li> <li>▪ <b>Отчет комиссионера.</b></li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час</li> </ul>	<p>3 рабочих дня</p>	<p><b>27 900</b></p>
<p><b>Планирование продаж</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование <b>плана продаж</b>. План-фактный анализ.</li> <li>▪ <b>Резервирование</b> товаров под заказ покупателя.</li> </ul> </li> </ul>	<p>8 рабочих дней</p>	<p><b>81 000</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>		
<p><b>Ценообразование</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматические <b>скидки и наценки</b> при формировании заказа покупателя.</li> <li>▪ <b>Индивидуальные условия</b> продаж с покупателями.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга- 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов</li> </ul>	<p>7 рабочих дней</p>	<p><b>83 000</b></p>
<p><b>CRM</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Настройка <b>шаблона коммерческого предложения</b> (КП).</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка и отправка <b>КП покупателям</b>.</li> <li>▪ <b>Работа с клиентами:</b> фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> </ul>	<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>84 000</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга- 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов</li> </ul>		
<b>Доставка</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заполнение <b>параметров доставки</b> в заказах покупателей.</li> <li>▪ Формирование <b>маршрутных листов</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа</li> </ul>	3 рабочих дня	<b>36 000</b>
<b>Обслуживание по тарифам (биллинг)</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>тарифных планов</b>.</li> <li>▪ Настройка <b>договоров обслуживания</b>.</li> <li>▪ <b>Формирование документов</b> по договорам обслуживания.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	4 рабочих дня	<b>64 700</b>

**БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»**

<p><b>Управление закупками</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет <b>дополнительных расходов</b> на поставку.</li> <li>▪ Контроль <b>обеспечения материалами</b> заказов покупателя.</li> <li>▪ <b>Сравнение закупочных цен</b> поставщиков.</li> <li>▪ Определение и обеспечение <b>минимального запаса</b> на складе.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов</li> </ul>	<p>6 рабочих дней</p>	<p><b>108 000</b></p>
<p><b>Работа по давальческой схеме (переработка)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Передача давальческого сырья</b> в переработку.</li> <li>▪ <b>Прием продукции</b> от переработчика.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа</li> </ul>	<p>3 рабочих дня</p>	<p><b>31 000</b></p>

<p><b>Инвентаризация ТМЦ</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение <b>инвентаризации</b>.</li> <li>▪ Списание <b>недостач</b>.</li> <li>▪ Оприходование <b>излишков</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	<p>4 рабочих дня</p>	<p><b>48 000</b></p>
<p><b>Адресное хранение (ячеистые склады)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ <b>Формирование структуры</b> адресного склада.</li> <li>▪ Моделирование в программе <b>операций по работе с адресным складом</b> (в соответствии с требованиями к функциональной модели).</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 3 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов</li> <li>▪</li> </ul>	<p>3 рабочих дня</p>	<p><b>39 000</b></p>
<p><b>БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО И РАБОТЫ»</b></p>			
<p><b>Управление производством</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> </ul>	<p>20 рабочих дней</p>	<p><b>257 400</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>ресурсных спецификаций</b>.</li> <li>▪ Перемещение <b>материалов в производство</b>. Оформление <b>заказов на производство</b>.</li> <li>▪ Учет <b>производственных отходов</b>.</li> <li>▪ Планирование <b>загрузки ресурсов</b>.</li> <li>▪ Учет <b>производственных затрат</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 8 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов</li> </ul>		
<p><b>Учет работ</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформление <b>заказа на работы</b>.</li> <li>▪ <b>Реализация работ</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 3 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	<p>4 рабочих дня</p>	<p><b>64 000</b></p>

**БЛОК «КАДРОВЫЙ УЧЕТ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»**

<p><b>Кадровый учет и заработная плата</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Прием и увольнение</b> сотрудников.</li> <li>▪ Расчет и начисление <b>заработной платы</b>.</li> <li>▪ Расчеты с персоналом <b>по займам</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов</li> </ul>	<p>7 рабочих дней</p>	<p><b>96 000</b></p>
<p><b>БЛОК «ФИНАНСЫ»</b></p>			
<p><b>Учет имущества (основных средств)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Принятие</b> имущества к учету.</li> <li>▪ <b>Начисление амортизации</b>.</li> <li>▪ <b>Продажа и списание</b> имущества.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга– 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа</li> </ul>	<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>71 000</b></p>
<p><b>Управление финансами</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p>	<p>7 рабочих дней</p>	<p><b>126 000</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Учет доходов и расходов.</b></li> <li>▪ Начисление и уплата <b>налогов.</b></li> <li>▪ <b>Финансовый результат.</b> Анализ деятельности компании.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга – 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов</li> </ul>		
<p><b>Бюджетирование</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Настройка справочников и правил обработки данных для <b>формирования БДР и БДДС.</b></li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа</li> </ul>	<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>49 500 ₽</b></p>
<p><b>Регламентированная отчетность для индивидуальных предпринимателей</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Консультационная и методическая помощь в формировании <b>регламентированной отчетности для ИП.</b></li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели - 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	<p>2 рабочих дня</p>	<p><b>22 000</b></p>

- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа

**БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

<p><b>Интеграция с учетными системами (при условии, что в УНФ нет данных)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Настройка <b>типового обмена с одной из конфигураций:</b></li> <li>▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.2</li> <li>▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3</li> <li>▪ 1С:Розница 2.2</li> <li>▪ 1С:Отчетность предпринимателя 2.0</li> </ul>	<p>Почасовая оплата</p>	<p><b>2 800 руб/час</b></p>
<p><b>Настройка прав доступа</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Определение <b>функциональных групп</b> пользователей.</li> <li>▪ <b>Настройка прав доступа</b> с использованием <b>типового</b> функционала (без доработки ролей).</li> </ul>	<p>Почасовая оплата</p>	<p><b>2800 руб/час</b></p>
<p><b>Ведение учета по нескольким организациям</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Обучение пользователей на функциональной модели – 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	<p>2 рабочих дня</p>	<p><b>12 000</b></p>
<p><b>ИТОГО: По выбранным кейсам</b></p>			<p><b>По выбранным кейсам</b></p>

Заказать типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: [zakaz@sb-vnedr.ru](mailto:zakaz@sb-vnedr.ru)

■ сайт: [sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)