

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс для работы в 1С:Управление нашей фирмой 8	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Первоначальная настройка программы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка учетной политики по организациям; ▪ Настройка функционала по подсистемам (в т.ч. отключение ненужных функциональных блоков): CRM, Продажи, Закупки, Работы, Производство, Деньги, Зарплата; ▪ Заполнение справочников «Организации», «Склады», «Подразделения». ▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении. ▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. 	20 рабочих дней	242 500

- Настройка шаблона печатной формы счета на оплату, типового договора.
- Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели:
 - **процесс продажи:** оформление заказа покупателя, выставление счета, реализация.
 - **процесс закупки:** заказ поставщику, оприходование товара на склад.
 - **процесс складского учета:** резервирование, учет по характеристикам, перемещение товаров, отчеты по ТМЦ (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).
 - **процесс денежного обращения:** списание и поступление безналичных денежных средств, кассовые операции, взаиморасчеты с контрагентами, контроль дебиторской и кредиторской задолженности.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов

БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»

Розничные продажи

Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):
 - Открытие и закрытие **кассовой смены**.
 - Оформление **розничных продаж** и возвратов от покупателей.
 - **Работа с ККМ** (настройка 1 ККМ, 1 сканера штрихкодов, 1 принтера этикеток).
 - Печать **ценников и этикеток**.

10 рабочих дней

104 800

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа <p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке дополнительного оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<p>Комиссионная торговля</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>27 900</p>
<p>Планирование продаж</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. План-фактный анализ. ▪ Резервирование товаров под заказ покупателя. 	<p>8 рабочих дней</p>	<p>81 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
<p>Ценообразование</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. ▪ Индивидуальные условия продаж с покупателями. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга- 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>83 000</p>
<p>CRM</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка шаблона коммерческого предложения (КП). ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка и отправка КП покупателям. ▪ Работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	<p>5 рабочих дней</p>	<p>84 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга- 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов 		
<p>Доставка</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заполнение параметров доставки в заказах покупателей. ▪ Формирование маршрутных листов. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>36 000</p>
<p>Обслуживание по тарифам (биллинг)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание тарифных планов. ▪ Настройка договоров обслуживания. ▪ Формирование документов по договорам обслуживания. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>64 700</p>

БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

<p>Управление закупками</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет дополнительных расходов на поставку. ▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя. ▪ Сравнение закупочных цен поставщиков. ▪ Определение и обеспечение минимального запаса на складе. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов 	<p>6 рабочих дней</p>	<p>108 000</p>
<p>Работа по давальческой схеме (переработка)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Передача давальческого сырья в переработку. ▪ Прием продукции от переработчика. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>31 000</p>

<p>Инвентаризация ТМЦ</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инвентаризации. ▪ Списание недостач. ▪ Оприходование излишков. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>48 000</p>
<p>Адресное хранение (ячеистые склады)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Формирование структуры адресного склада. ▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом (в соответствии с требованиями к функциональной модели). ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 3 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов ▪ 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>39 000</p>
<p>БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО И РАБОТЫ»</p>			
<p>Управление производством</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). 	<p>20 рабочих дней</p>	<p>257 400</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание ресурсных спецификаций. ▪ Перемещение материалов в производство. Оформление заказов на производство. ▪ Учет производственных отходов. ▪ Планирование загрузки ресурсов. ▪ Учет производственных затрат. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 8 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов 		
<p>Учет работ</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление заказа на работы. ▪ Реализация работ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 3 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>64 000</p>

БЛОК «КАДРОВЫЙ УЧЕТ И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»

<p>Кадровый учет и заработная плата</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием и увольнение сотрудников. ▪ Расчет и начисление заработной платы. ▪ Расчеты с персоналом по займам. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>96 000</p>
<p>БЛОК «ФИНАНСЫ»</p>			
<p>Учет имущества (основных средств)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принятие имущества к учету. ▪ Начисление амортизации. ▪ Продажа и списание имущества. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга– 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа 	<p>5 рабочих дней</p>	<p>71 000</p>
<p>Управление финансами</p>	<p>Состав работ:</p>	<p>7 рабочих дней</p>	<p>126 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга – 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 		
<p>Бюджетирование</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка справочников и правил обработки данных для формирования БДР и БДДС. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа 	<p>5 рабочих дней</p>	<p>49 500 ₽</p>
<p>Регламентированная отчетность для индивидуальных предпринимателей</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультационная и методическая помощь в формировании регламентированной отчетности для ИП. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>2 рабочих дня</p>	<p>22 000</p>

- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа

БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

<p>Интеграция с учетными системами (при условии, что в УНФ нет данных)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Настройка типового обмена с одной из конфигураций: ▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.2 ▪ 1С:Бухгалтерия предприятия, ред.3 ▪ 1С:Розница 2.2 ▪ 1С:Отчетность предпринимателя 2.0 	<p>Почасовая оплата</p>	<p>2 800 руб/час</p>
<p>Настройка прав доступа</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Определение функциональных групп пользователей. ▪ Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей). 	<p>Почасовая оплата</p>	<p>2800 руб/час</p>
<p>Ведение учета по нескольким организациям</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Обучение пользователей на функциональной модели – 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>2 рабочих дня</p>	<p>12 000</p>
<p>ИТОГО: По выбранным кейсам</p>			<p>По выбранным кейсам</p>

Заказать типовой запуск 1С:Управление нашей фирмой 8:

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru

■ сайт: sb-vnedr.ru