

## Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

### Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ <b>Первоначальная настройка</b> программы.</li> <li>▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении.</li> <li>▪ Определение стратегии <b>ввода начальных остатков</b>. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную.</li> <li>▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>процесса продажи:</b> оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/</li> <li>▪ <b>процесса закупки:</b> заказ поставщику, оприходование товара на склад.</li> </ul> </li> </ul>	20 рабочих дней	<b>332 000</b>

- **процесса складского учета:** перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).
- **процессов, связанных с денежными средствами:** работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов

### БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»

#### Розничные продажи

##### Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:
  - Открытие и закрытие **кассовой смены**.
  - Оформление **розничных продаж и возвратов** от покупателей.
  - Работа с **ККМ** (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток).
  - Печать **ценников и этикеток**.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа

10 рабочих дней

**157 000**

	<p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<b>Комиссионная торговля</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прием <b>товара на комиссию</b>.</li> <li>▪ <b>Продажа комиссионного</b> товара.</li> <li>▪ <b>Отчет комиссионера</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час</li> </ul>	3 рабочих дня	<b>37 000</b>
<b>Планирование</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование <b>плана продаж</b>.</li> <li>▪ Формирование <b>плана закупок</b>.</li> <li>▪ Формирование <b>плана сборки/разборки</b>.</li> <li>▪ <b>План-фактный анализ</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	10 рабочих дней	<b>154 000</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>		
<b>Ценообразование</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>Описание требований к функциональной модели</li> <li>Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>Автоматические <b>скидки и наценки</b> при формировании заказа покупателя.</li> <li><b>Индивидуальные условия продаж</b> с покупателями.</li> <li>Начисление и списание <b>бонусов</b>.</li> <li><b>Сегментирование клиентов</b>.</li> <li><b>Ассортиментная политика</b>.</li> </ul> </li> <li>Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов.</li> <li>Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа</li> </ul>	7 рабочих дней	<b>98 000</b>
<b>CRM</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>Описание требований к функциональной модели</li> <li>Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение <b>сделок и работа с клиентами</b>: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами;</li> <li>Обработка претензий клиентов.</li> </ul> </li> <li>Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов.</li> <li>Пошаговое описание реализации модели.</li> </ul>	5 рабочих дней	<b>78 000</b>

- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа

### БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

<p><b>Управление закупками</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет <b>дополнительных расходов</b> на поставку.</li> <li>▪ Контроль <b>обеспечения материалами заказов</b> покупателя.</li> <li>▪ Определение и настройка <b>политики обеспечения запасов на складе</b>.</li> <li>▪ <b>Возвраты товаров</b> поставщикам.</li> <li>▪ <b>Обособленное обеспечение</b> заказов покупателей.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов</li> </ul>	<p>7 рабочих дней</p>	<p><b>110 000</b></p>
<p><b>Инвентаризация ТМЦ</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение <b>инвентаризации</b>.</li> <li>▪ Списание <b>недостач</b>.</li> <li>▪ Оприходование <b>излишков</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> </ul>	<p>4 рабочих дня</p>	<p><b>74 000</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа</li> <li>▪</li> </ul>		
<p><b>Адресное хранение (ячеистые склады)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Формирование <b>структуры адресного склада</b>.</li> <li>▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели.</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов</li> </ul>	<p>7 рабочих дней</p>	<p><b>101 000</b></p>
<p><b>Управление доставкой</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет <b>транспортных средств</b>.</li> <li>▪ Поручения <b>экспедиторам</b>.</li> <li>▪ Оформление <b>доставки</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	<p>5 рабочих дня</p>	<p><b>52 000</b></p>

<p><b>Работа с возвратной тарой</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Оприходование возвратной тары.</b></li> <li>▪ <b>Возврат тары.</b></li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час</li> </ul>	<p>3 рабочих дня</p>	<p><b>25 000</b></p>
<p><b>БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО»</b></p>			
<p><b>Работа по давальческой схеме (переработка)</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Передача давальческого сырья</b> в переработку.</li> <li>▪ <b>Прием продукции</b> от переработчика.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час</li> </ul>	<p>4 рабочих дня</p>	<p><b>37 000</b></p>
<p><b>Управление производством</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> </ul>	<p>20 рабочих дней</p>	<p><b>340 000</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>ресурсных спецификаций</b>.</li> <li>▪ Перемещение <b>материалов в производство</b>. Оформление заказов на производство.</li> <li>▪ Выпуск <b>готовой продукции</b>.</li> <li>▪ Учет <b>производственных затрат</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 9 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов.</li> </ul>		
<b>БЛОК «ФИНАНСЫ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»</b>			
<b>Казначейство</b>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание <b>заявок на расходование денежных средств</b>.</li> <li>▪ <b>Платежный календарь</b>.</li> <li>▪ <b>Планирование</b> денежных средств.</li> <li>▪ Взаиморасчеты с контрагентами. <b>Контроль дебиторской и кредиторской задолженности</b>.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	7 рабочих дней	<b>113 000</b>
<b>Управление финансами</b>	<p><b>Состав работ:</b></p>	10 рабочих дней	<b>152 000</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели):             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Учет прочих доходов и расходов.</b></li> <li>▪ Начисление и уплата <b>налогов.</b></li> <li>▪ <b>Финансовый результат.</b> Управленческий баланс. Анализ деятельности компании.</li> </ul> </li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга – 6 часов.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов</li> </ul>		
<p><b>Бюджетирование</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> <li>▪ Настройка справочников и правил обработки данных для <b>формирования БДР и БДДС.</b></li> <li>▪ Моделирование контрольного примера в соответствии с требованиями.</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов</li> </ul>	<p>20 рабочих дней</p>	<p><b>288 000</b></p>
<p><b>Работа по 275-ФЗ</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы;</li> <li>▪ Моделирование операций по учету;</li> <li>▪ Тестирование модели с ответственными лицами Заказчика;</li> <li>▪ Подготовка пошаговых инструкций по отражению операций в соответствии с 275-ФЗ;</li> </ul>	<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>48 000</b></p>

- Обучение сотрудников.

**БЛОК «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»**

Бухгалтерский учет		5-9 недель	732 000 – 976 000 ₽
Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Перенос данных по бухгалтерскому учету (для одной организации):               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника;</li> <li>▪ Технический перенос данных;</li> <li>▪ Сверка и корректировка перенесенных данных.</li> </ul> </li> </ul>	1-3 недели	244 000 – 488 000 ₽
Автоматизация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Настройка учетной политики</b> для одной организации.</li> <li>▪ Подготовка тестовой базы для моделирования бухгалтерских операций.</li> <li>▪ <b>Моделирование текущих операций</b> совместно с Заказчиком на тестовой базе.</li> <li>▪ <b>Методические консультации</b> по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю.</li> <li>▪ <b>Закрытие одного месяца</b> вместе со специалистом.</li> </ul> <p><b>Результат:</b> программный продукт настроен для возможности отражения регламентированных операций, сотрудники ознакомлены с особенностями ведения учета, закрытие месяца проведено без ошибок.</p>	4-6 недель	488 000 ₽
Обучение пользователей	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Курс обучения</b> «Регламентированный учет в прикладном решении 1С:ERP Управление предприятием 2». В курсе рассматривается:               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении</li> <li>▪ Настройка ведения учета</li> </ul> </li> <li>▪ Отражение хозяйственных операций</li> </ul>	24 ак. часа	12 500 ₽/чел

Учет заработной платы		5-9 недель	685 000 – 867 000 ₽
Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Перенос остатков по учету заработной платы (для одной организации):               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника;</li> <li>▪ Технический перенос данных;</li> <li>▪ Сверка и корректировка перенесенных данных.</li> </ul> </li> </ul>	1-3 недели	180 000 – 362 000 ₽
Автоматизация учета заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Сбор требований</b> к настройке системы в части кадрового учета и заработной платы.</li> <li>▪ Настройка <b>видов начислений</b>, заполнение необходимых справочников.</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ <b>Начисление заработной платы</b> за 1 месяц.</li> <li>▪ Рекомендуем параллельный расчет заработной платы в старой и новой системе в течение 1 расчетного периода (месяц).</li> <li>▪ <b>Методические консультации</b> по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю.</li> </ul> <p><b>Результат:</b> программный продукт настроен для расчета и начисления заработной платы, проведено начисление заработной платы за 1 месяц.</p>	4-6 недель	505 000 ₽
Обучение пользователей	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Курс обучения</b> "1С:Предприятие 8.3. Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом"</li> </ul> <p><b>Цель курса:</b></p> <p>Освоение пользовательских режимов конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков расчета зарплаты и ведения кадрового учета в типовой конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом".</p>	32 ак. часа	9 900 ₽/чел

Программа курса рассчитана в первую очередь на изучение возможностей конфигурации в части ведения регламентированного учета и состоит из двух частей: регламентированный кадровый учет, регламентированный расчет зарплаты и налогов.

**БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

<p><b>Интеграция с 1С:Документооборот</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка <b>1С:Документооборот</b> (до 10 видов документов, до 10 пользователей);</li> <li>▪ Настройка <b>1С:Комплексная автоматизация</b>, первичная синхронизация.</li> <li>▪ Тестирование <b>бесшовной интеграции</b>;</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>	<p>5 рабочих дней</p>	<p><b>118 000 Р</b></p>
<p><b>Настройка прав доступа</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников).</li> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ <b>Определение функциональных групп</b> пользователей.</li> <li>▪ <b>Настройка прав доступа</b> с использованием типового функционала (без доработки ролей).</li> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> </ul>	<p>Почасовая оплата</p>	<p><b>2900 руб/час</b></p>
<p><b>Ведение учета по нескольким</b></p>	<p><b>Состав работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описание требований к функциональной модели.</li> <li>▪ Настройка соответствующих разделов программы.</li> </ul>	<p>4 рабочих дня</p>	<p><b>34 000</b></p>

<p><b>организациям.</b>  <b>Интеркампани</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.</li> <li>▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час.</li> <li>▪ Пошаговое описание реализации модели.</li> <li>▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа</li> </ul>		
		<p><b>ИТОГО: По выбранным кейсам</b></p>	<p><b>По выбранным кейсам</b></p>

## Заказать типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: [zakaz@sb-vnedr.ru](mailto:zakaz@sb-vnedr.ru)
- сайт: [sb-vnedr.ru](http://sb-vnedr.ru)