

Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

Особенности подхода к типовому запуску:

- Получение результатов по выбранным бизнес-процессам в течение 1-2 недель;
- Максимально выгодное использование типового функционала системы "1С";
- Сохранение конфигурации "1С" в типовом виде с возможностью её дальнейшего автоматического обновления;
- Минимизация затрат заказчика за счет типизации/стандартизации процесса запуска системы;
- Быстрый запуск наиболее важных для компании бизнес-процессов в автоматизированной системе;
- Поэтапность запуска ключевых бизнес-процессов с контролируруемыми результатами.

Типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2 проходит по уникальной технологии, предполагающую работу с кейсами по автоматизации. Вы можете выбрать для себя кейсы, отвечающие вашим задачам:

НАИМЕНОВАНИЕ КЕЙСА	СОСТАВ РАБОТ И РЕЗУЛЬТАТ	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТ	СТОИМОСТЬ (₽)
Оперативный учет. Базовый кейс	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Первоначальная настройка программы. ▪ Определение структуры справочников и помощь в первоначальном заполнении. ▪ Определение стратегии ввода начальных остатков. Методическая помощь при вводе начальных остатков вручную. ▪ Моделирование ведения учета в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ процесса продажи: оформление заказа покупателя, отправка КП, выставление счета, реализация/ ▪ процесса закупки: заказ поставщику, оприходование товара на склад. 	20 рабочих дней	276 000

- **процесса складского учета:** перемещение товаров, отчеты по ТМЦ, учет номенклатуры по характеристикам, сериям (ведомость по товарам на складах, контроль остатков).
- **процессов, связанных с денежными средствами:** работа с клиент-банком, списание и поступление безналичных денежных средств, оформление кассовых операций, формирование отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников Заказчика работе с программой в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга, не более 9 часов.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов

БЛОК «ПРОДАЖИ И МАРКЕТИНГ»

Розничные продажи

Состав работ:

- Сбор требований к системе (опрос сотрудников).
- Описание требований к функциональной модели.
- Настройка соответствующих разделов программы.
- Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели:
 - Открытие и закрытие **кассовой смены**.
 - Оформление **розничных продаж и возвратов** от покупателей.
 - Работа с **ККМ** (подключение 1 ККМ, 1 сканера штрих-кодов, 1 принтера этикеток).
 - Печать **ценников и этикеток**.
- Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика.
- Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа.
- Пошаговое описание реализации модели.
- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа

10 рабочих дней

131 000

	<p>Стоимость и сроки работ по подключению и настройке оборудования рассчитываются отдельно и зависят от количества единиц и модельного ряда оборудования.</p>		
<p>Комиссионная торговля</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Прием товара на комиссию. ▪ Продажа комиссионного товара. ▪ Отчет комиссионера. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 2 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>31 000</p>
<p>Планирование</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование плана продаж. ▪ Формирование плана закупок. ▪ Формирование плана сборки/разборки. ▪ План-фактный анализ. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. 	<p>10 рабочих дней</p>	<p>118 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 		
Ценообразование	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> Автоматические скидки и наценки при формировании заказа покупателя. Индивидуальные условия продаж с покупателями. Начисление и списание бонусов. Сегментирование клиентов. Ассортиментная политика. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. Пошаговое описание реализации модели. Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа 	7 рабочих дней	82 000
CRM	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор требований к системе (опрос сотрудников). Описание требований к функциональной модели Настройка соответствующих разделов программы. Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> Ведение сделок и работа с клиентами: фиксация встреч и телефонных звонков, проведение опросов, анализ истории взаимоотношений с клиентами; Обработка претензий клиентов. Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. Пошаговое описание реализации модели. 	5 рабочих дней	65 000

- Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 4 часа

БЛОК «ЗАКУПКИ И СКЛАД»

<p>Управление закупками</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет дополнительных расходов на поставку. ▪ Контроль обеспечения материалами заказов покупателя. ▪ Определение и настройка политики обеспечения запасов на складе. ▪ Возвраты товаров поставщикам. ▪ Обособленное обеспечение заказов покупателей. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 5 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>92 000</p>
<p>Инвентаризация ТМЦ</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инвентаризации. ▪ Списание недостач. ▪ Оприходование излишков. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>62 000</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 2 часа ▪ 		
<p>Адресное хранение (ячеистые склады)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Формирование структуры адресного склада. ▪ Моделирование в программе операций по работе с адресным складом в соответствии с требованиями к функциональной модели. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов 	<p>7 рабочих дней</p>	<p>84 000</p>
<p>Управление доставкой</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет транспортных средств. ▪ Поручения экспедиторам. ▪ Оформление доставки. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>5 рабочих дня</p>	<p>43 500</p>

<p>Работа с возвратной тарой</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оприходование возвратной тары. ▪ Возврат тары. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>3 рабочих дня</p>	<p>20 500</p>
<p>БЛОК «ПРОИЗВОДСТВО»</p>			
<p>Работа по давальческой схеме (переработка)</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Передача давальческого сырья в переработку. ▪ Прием продукции от переработчика. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 1 час 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>31 000</p>
<p>Управление производством</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. 	<p>20 рабочих дней</p>	<p>283 500</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание ресурсных спецификаций. ▪ Перемещение материалов в производство. Оформление заказов на производство. ▪ Выпуск готовой продукции. ▪ Учет производственных затрат. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 9 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 10 часов. 		
БЛОК «ФИНАНСЫ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»			
Казначейство	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций в соответствии с требованиями к функциональной модели: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание заявок на расходование денежных средств. ▪ Платежный календарь. ▪ Планирование денежных средств. ▪ Взаиморасчеты с контрагентами. Контроль дебиторской и кредиторской задолженности. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	7 рабочих дней	94 000
Управление финансами	Состав работ:	10 рабочих дней	126 000

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Моделирование в программе следующих операций (в соответствии с требованиями к функциональной модели): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Учет прочих доходов и расходов. ▪ Начисление и уплата налогов. ▪ Финансовый результат. Управленческий баланс. Анализ деятельности компании. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга – 6 часов. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 5 часов 		
<p>Бюджетирование</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Настройка справочников и правил обработки данных для формирования БДР и БДДС. ▪ Моделирование контрольного примера в соответствии с требованиями. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 6 часов 	<p>20 рабочих дней</p>	<p>192 000</p>
<p>БЛОК «РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕТ»</p>			
<p>Бухгалтерский учет</p>		<p>5-9 недель</p>	<p>609 000 – 812 000 Р</p>

Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Перенос данных по бухгалтерскому учету (для одной организации): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника; ▪ Технический перенос данных; ▪ Сверка и корректировка перенесенных данных. 	1-3 недели	203 000 – 406 000 ₽
Автоматизация бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка учетной политики для одной организации. ▪ Подготовка тестовой базы для моделирования бухгалтерских операций. ▪ Моделирование текущих операций совместно с Заказчиком на тестовой базе. ▪ Методические консультации по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю. ▪ Закрытие одного месяца вместе со специалистом. <p>Результат: программный продукт настроен для возможности отражения регламентированных операций, сотрудники ознакомлены с особенностями ведения учета, закрытие месяца проведено без ошибок.</p>	4-6 недель	406 000 ₽
Обучение пользователей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Курс обучения «Регламентированный учет в прикладном решении 1С:ERP Управление предприятием 2». В курсе рассматривается: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция регламентированного учета, реализованная в прикладном решении ▪ Настройка ведения учета ▪ Отражение хозяйственных операций 	24 ак. часа	12 500 ₽/чел
Учет заработной платы		5-9 недель	571 300 – 722 100 ₽
Перенос данных	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Перенос остатков по учету заработной платы (для одной организации): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка данных для переноса в зависимости от источника; 	1-3 недели	150 800 – 301 600 ₽

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Технический перенос данных; ▪ Сверка и корректировка перенесенных данных. 		
Автоматизация учета заработной платы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к настройке системы в части кадрового учета и заработной платы. ▪ Настройка видов начислений, заполнение необходимых справочников. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Начисление заработной платы за 1 месяц. ▪ Рекомендуем параллельный расчет заработной платы в старой и новой системе в течение 1 расчетного периода (месяц). ▪ Методические консультации по работе с программным продуктом в неограниченном количестве в течение одного месяца. Присутствие специалиста на территории Заказчика 2 раза в неделю. <p>Результат: программный продукт настроен для расчета и начисления заработной платы, проведено начисление заработной платы за 1 месяц.</p>	4-6 недель	420 500 Р
Обучение пользователей	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Курс обучения "1С:Предприятие 8.3. Использование конфигурации "Зарплата и управление персоналом" <p>Цель курса:</p> <p>Освоение пользовательских режимов конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", отработка навыков реализации пользовательских задач штатными средствами конфигурации, получение навыков расчета зарплаты и ведения кадрового учета в типовой конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом".</p> <p>Программа курса рассчитана в первую очередь на изучение возможностей конфигурации в части ведения регламентированного учета и состоит из двух частей: регламентированный кадровый учет, регламентированный расчет зарплаты и налогов.</p>	32 ак.часа	9 900 Р/чел

БЛОК «ИНТЕГРАЦИЯ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

<p>Интеграция с 1С:Документооборот</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка 1С:Документооборот (до 10 видов документов, до 10 пользователей); ▪ Настройка 1С:Комплексная автоматизация, первичная синхронизация. ▪ Тестирование бесшовной интеграции; ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 4 часа. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>5 рабочих дней</p>	<p>98 000 ₽</p>
<p>Настройка прав доступа</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сбор требований к системе (опрос сотрудников). ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Определение функциональных групп пользователей. ▪ Настройка прав доступа с использованием типового функционала (без доработки ролей). ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. 	<p>Почасовая оплата</p>	<p>2800 руб/час</p>
<p>Ведение учета по нескольким организациям. Интеркампани</p>	<p>Состав работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание требований к функциональной модели. ▪ Настройка соответствующих разделов программы. ▪ Тестирование и согласование модели ведения учета с ответственными лицами со стороны Заказчика. ▪ Обучение сотрудников в соответствии с утвержденной моделью учета на функциональной модели в формате тренинга - 1 час. ▪ Пошаговое описание реализации модели. ▪ Сопровождение пользователей (консультации по телефону и электронной почте, выезд специалиста при необходимости) – 3 часа 	<p>4 рабочих дня</p>	<p>28 000</p>

ИТОГО: **По выбранным кейсам** **По выбранным кейсам**

Заказать типовой запуск 1С:Комплексная автоматизация 8 ред. 2

- по телефону **+7 (812) 325-40-45**
- e-mail: zakaz@sb-vnedr.ru
- сайт: sb-vnedr.ru